

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.

เหตุผลและความเป็นมา

ตามที่มีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 นั้น และคณะกรรมการร่างฯ ได้ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการแล้ว

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำร่างข้อบังคับฯ เสนอคณะทำงานกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยให้แก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม
2. ที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้แก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 (เอกสารประกอบ 1)
2. มติที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 (เอกสารประกอบ 2)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

กองคลัง
28 มีนาคม 2561

ร่าง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๘) และมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙
“คณะกรรมการนโยบาย การเงินและทรัพย์สิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“รายได้”	หมายความว่า	เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ตามมาตรา ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายความว่า	จำนวนเงินสูงสุดที่อนุญาตให้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ ปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” และ “ปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้
ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ
และปีบัญชานั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือ
วิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี
เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธาน |
| (๒) อธิการบดี | เป็นรองประธาน |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำ
ของอธิการบดี จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินหกคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ตามมาตรา ๒๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พ.ศ. ๒๕๕๙
ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสามคน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๓) ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดด้านหนึ่ง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการบริหารการเงิน การคลัง หรืองบประมาณ
- (๒) ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน
- (๓) ด้านบริหารจัดการองค์กร
- (๔) ด้านกฎหมาย

ให้ประธานและกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระกรรมการสภา

มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่พ้นตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระที่กำหนดแล้วประธานกรรมการและกรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) พ้นตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงกำหนดตามวาระ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

การประชุมของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖ คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายการเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอแนะการบริหารการเงินและทรัพย์สินแก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแนะระบบการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหารการเงิน และทรัพย์สินประจำปี ให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) ให้ความเห็นในการจัดทำงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๕) พิจารณาอนุมัติการตั้งหนี้สงสัยจะสูญ การระดมหนี้ การจำหน่ายหนี้และสิทธิเรียกร้องเป็นสูญตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

รายได้และการจัดเก็บเงินรายได้

ข้อ ๗ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน

ดังกล่าว

- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของ

มหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ รวมถึงที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ต้องมีการตีความตามข้อบังคับว่าเงินหรือทรัพย์สินใด เป็นรายได้หรือไม่ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าเบี้ยปรับ และเงินผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานนั้น แล้วรายงานอธิการบดีทราบ

ข้อ ๑๑ การจัดสรรเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ทุกประเภทที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขตแล้วแต่กรณี ทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และให้สำนักงานวิทยาเขตนำส่งเงินพร้อมรายงานต่อสำนักงานอธิการบดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับเงินรายได้ทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

หมวด ๓

การบริหารจัดการเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ฝากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินของรัฐ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตัวเงินคลัง

(๕) ซื้อตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ซื้อกองทุนรวม จากสถาบันการเงินหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินกำหนด

(๗) มหาวิทยาลัยอาจให้สถาบันการเงินหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน รับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินกำหนด

(๘) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณา แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน ต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในนามของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เหลือเงินสดสำรองจ่ายไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีได้ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด เก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐาน อื่น ๆ ที่สำคัญไว้ในตู้নিরภัย ที่จัดตั้งไว้ในที่ปลอดภัยมั่นคง แข็งแรง ในสำนักงานของมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีในวันทำการถัดไป เงินที่ได้จัดเก็บแล้วแต่ไม่

สามารถเก็บไว้ในตู้নিরภัยได้ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง มิให้สูญหาย หรือเสียหาย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัย วิทยาเขต ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำรายงานเงินคงเหลือเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเงินในตู้নিরภัย การตรวจสอบ และการวางระบบรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การยืมเงินทตรงจ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อหมวด ๔

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายเงินรายได้ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัย หากหัวหน้าส่วนงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้วให้นำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้ใช้จ่ายหรือจัดการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้นำเข้าเป็นเงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๒ เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการและงานวิจัย ที่มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย วิธีการเบิกจ่าย ให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ เงินกองทุนหรือเงินโครงการอื่นๆที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดตั้งขึ้น ให้ใช้จ่ายเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินดังกล่าว ตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ เงินที่ได้รับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญาหรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาการคืนตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแล้วแต่ยังไม่มีเจ้าของมารับคืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ เป็นรายการที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติในการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕

การบัญชี รายงานการเงินและการสอบบัญชี

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้นำไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ให้บันทึกข้อมูลทุกรายการของทุกส่วนงานในระบบสารสนเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนสิ้นวันทำการทุกวันหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หลักฐานทางการเงินและการบัญชี จะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือเสียหาย หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าคดีนั้นจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๘ การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ดังนี้

(๑) ส่วนงานจัดทำรายงานทางการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกเดือน เสนอหัวหน้าส่วนงานภายในเดือนถัดไป

(๒) มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๓) มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

(๔) ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

(๕) มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานทางการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๖
กองทุนและโครงการอื่นๆ

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยและส่วนงานอาจจัดให้มีกองทุนหรือโครงการอื่นๆ เพื่อบริหารจัดการตามภารกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิก การชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินของกองทุน และโครงการอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุโดยใช้เงินรายได้พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ด่วน

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. 2024

ที่ มอ 001/085

วันที่ 17 มกราคม 2560

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน พ.ศ. เสนอคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แก้ไข ดังนี้

1. หมวด 1 ข้อ 8 แก้ไข ดังนี้

- (3) แก้ไขจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของอธิการบดี จาก "จำนวน 4 คน" เป็น "จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 6 คน"

- ให้เพิ่ม "กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 20(5) ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ" โดยให้ระบุข้อความดังกล่าวใน (4) และนำข้อความ "รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ" ซึ่งอยู่ใน (4) เดิม ไปเพิ่มเป็น (5)

- ให้เพิ่มข้อความ "การประชุมของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม"

2. หมวด 1 ข้อ 10 แก้ไข ดังนี้

- (3) แก้ไขจำนวนรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบบริหารงานวิทยาเขตซึ่งเลือกกันเอง จาก "จำนวน 3 คน" เป็น "จำนวน 5 คน"

- (4) แก้ไขจำนวนหัวหน้าส่วนงานซึ่งเลือกกันเอง จาก "จำนวน 5 คน" เป็น "จำนวน 6 คน"

- (5) ให้ระบุเป็น "หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินการคลัง"

2. หมวด 2 ข้อ 14 แก้ไขข้อความ จาก "ในกรณีที่ต้องมีการติดตามข้อบังคับว่าเงินหรือทรัพย์สินได้เป็นรายได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการบริหารงานคลังและพัสดุเป็นผู้ตีความและวินิจฉัย" เป็น "...ให้คณะกรรมการบริหารงานคลังและพัสดุเป็นผู้ตีความและวินิจฉัย"

3. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าควรพิจารณาทบทวนชื่อ หมวด 2 "รายได้และการบริหารเงินรายได้" เนื่องจากในหมวด 2 ไม่ได้กล่าวถึงเรื่องของการบริหารเงินแต่จะกล่าวถึงเรื่องรายได้และการจัดเก็บเงินรายได้มากกว่า โดยการบริหารเงินจะระบุอยู่ในหมวด 3 ทั้งนี้ อาจแก้ไขชื่อหมวด 2 เป็น "รายได้และการจัดเก็บเงินรายได้" เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาภายในหมวด หรืออาจจะพิจารณายุบรวมหมวด 3 มารวมกับหมวด 2 ซึ่งที่ประชุมขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงินและกองคลังไปพิจารณาให้เหมาะสมอีกครั้ง

4. หมวด 4 ข้อ 27(2) บรรทัดที่ 2 ให้ตัดข้อความภาษาอังกฤษในวงเล็บออก

5. หมวด 5 ข้อ 31 บรรทัดที่ 3 แก้ไขข้อความ จาก "ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด" เป็น "ตามความจำเป็นและเหมาะสม"

อนึ่ง ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองคลังตรวจสอบและแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ให้ถูกต้องตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงินเสนอขอแก้ไข ดังนี้

1. ข้อ 5 วรรค 2 ตรวจสอบข้อความ "การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจ..." ซึ่งอาจต้องแก้ไขเป็น "การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตอำนาจ..."

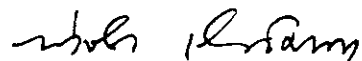
2. หมวด 1 ข้อ 8 แก้ไข (1) จาก "เป็นประธานกรรมการ" เป็น "เป็นประธาน" และแก้ไข (2) จาก "เป็นรองประธานกรรมการ" เป็น "เป็นรองประธาน"

3. หมวด 1 ข้อ 10 แก้ไข (2) จาก "รองอธิการบดี เป็นรองประธาน" เป็น "รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน"

4. หมวด 8 ข้อ 46 แก้ไข จาก "ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณ..." เป็น "ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณ..."

5. หมวด 10 ข้อ 50 แก้ไขข้อความบรรทัดที่ 5 จาก "...รายงานคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินอนุมัติ" เป็น "...เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินอนุมัติ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2050 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ 025/ ว 199

วันที่ ๙ มีนาคม 2561

เรื่อง มติคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ได้ประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 เพื่อพิจารณากลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

1. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.....

- ให้เพิ่มนิยามคำว่า "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- รูปแบบคำนิยาม "มหาวิทยาลัย" จะอยู่ก่อนคำว่า "สภามหาวิทยาลัย"

2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

- บทอาศัยอำนาจ เนื่องจากในหมวด 6 ของร่างข้อบังคับนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดให้มีกองทุนต่าง ๆ และหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนตามมาตรา 14 (8) ด้วย จึงให้เพิ่มมาตรา 14 (8) ไว้ในบทอาศัยอำนาจ

- แก้ไขข้อ 4 นิยามคำว่า "รายได้" จากเดิมเป็น "รายได้ หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559"

- ตัดข้อ 5 และ 6 และลำดับเลขข้อของร่างข้อบังคับใหม่

- แก้ไขข้อ 7 จากเดิมเป็น "ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด"

- แก้ไขข้อ 8 ดังนี้

- วรรคสี่ แก้ไขเป็น "ให้ประธานกรรมการและกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระกรรมการสภามหาวิทยาลัย"

- วรรคห้า แก้ไขเป็น "ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ..."

- พรรคหก แก้ไขเป็น “นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระที่กำหนดแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการตามวรรคหนึ่ง (3) พ้นตำแหน่งในกรณี...”

- พรรคเจ็ด แก้ไขเป็น “ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงกำหนดตามวาระ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่แทนแทน ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่”

- แก้ไขข้อ 9 (2) เป็น “เสนอแนะการบริหารการเงินและทรัพย์สินแก่มหาวิทยาลัย”

- แก้ไขข้อ 17 (6) จากเดิมเป็น “ชื่อกองทุนรวมตลาดเงินและกองทุนรวมตราสารหนี้...”

- แก้ไขข้อ 22 จากเดิมเป็น “การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ...”

- แก้ไขข้อ 30 พรรคสาม คำว่า “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” จากเดิมเป็น “สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

- ตัดหมวด 7 การจำหน่ายหนี้สูญ ออก

- ให้คงบทเฉพาะกาลในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551

3. วาระ 2.3 (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนส่วนงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ....
และวาระ 2.5 (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการกีฬา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ....

- คณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับฯ มีมติให้ยึดถือข้อบังคับในหมวด 6 ของร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. เป็นกฎหมายกลาง เพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็นหลักในการออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนแทน

4. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ....

- แก้ไขข้อ 2 จากเดิมเป็น “ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป”

- ตัดข้อ 3 และข้อ 4 ออก


- แก้ไขข้อ 5 จากเดิมเป็น “ค่าตอบแทน หมายความว่า เงินตอบแทนต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง”

- แก้ไขข้อ 9 จากเดิมเป็น “ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด”

5. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยบริษัทร่วมทุนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ...

- ให้ตัดคำที่เป็นภาษาอังกฤษ "PSU Holding Company Limited" ออกจากร่างระเบียบฯ ทั้งหมด
- แก้ไขบทนำจากเดิมเป็น "โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยบริษัทร่วมทุนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด"
- แก้ไขบทอาศัยอำนาจจากเดิมเป็น "อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 (2) และมาตรา 14 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ..."
- ตัดข้อ 3 ออก
- แก้ไขข้อ 5 (1) จากเดิมเป็น "เพื่อลงทุนในนิติบุคคลร่วมทุนที่นำเทคโนโลยี..." และข้อ 5 (2) จากเดิมเป็น "เพื่อลงทุนในนิติบุคคลร่วมทุนที่ใช้องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย..."
- ให้ตัดคำที่เป็นภาษาอังกฤษ "startup" ในข้อ 6 (4) ออก
- แก้ไขข้อ 7 จากเดิมเป็น "รายได้ของนิติบุคคลร่วมทุน..."
- เพิ่มข้อ 7 (6) "อื่น ๆ"
- แก้ไขข้อ 9 จากเดิมเป็น "เว้นแต่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในระยะเริ่มต้น ประกอบด้วย..."
- แก้ไขข้อ 10 จากเดิมเป็น "ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 5 คน ..."
- ข้อ 10 (2) เพิ่มคำว่า "กรรมการ" หลังคำว่า "รองประธาน"
- เพิ่มวรรคสามในข้อ 10 "การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำระเบียบการประชุมของสภามหาวิทยาลัยมาใช้โดยอนุโลม"
- เพิ่มข้อ 11 (7) จากเดิมเป็น "แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการบริษัทร่วมทุน และกำหนดค่าจ้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน"
- แก้ไขข้อ 20 จากเดิมเป็น "ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุรศักดิ์ สุวลักษณะ)

เลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์