

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.

ความเป็นมา

ตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ได้กำหนดไว้ว่า "การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย" นั้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ซึ่งเป็นข้อบังคับใหม่ ตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 60 (8/2560) เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำร่างข้อบังคับฯ เสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) และเสนอคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา โดยให้แก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม
2. ที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำร่างข้อบังคับฯ เสนอคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา โดยให้แก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม
3. ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2561 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำร่างข้อบังคับฯ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยให้แก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.2522
2. มติที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 60 (8/2560) เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560
3. มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560
4. มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2561

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วย การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธี
ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“ที่ประชุม”	หมายความว่า	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) ดำเนินการประชุม และมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพ

และความเรียบร้อยของการประชุม

- (๓) กำกับดูแลและดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๕) งดการประชุมปกติหรือเรียกประชุมพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

กำหนดไว้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เชิญบุคคลอื่นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย

เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อที่ประชุม

- (๕) แจกมติของสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระรับรองรายงานการประชุมและดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมตามความเห็นของที่ประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม

(๗) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

(๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา

(๙) กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) ปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๙ เมื่อมีกรณีที่ต้องเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบรรจุระเบียบวาระดังกล่าวในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

การเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๘ ครั้ง ในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุอันควร นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สั่งงด หรือสั่งเลื่อนการประชุมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้เรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ โดยนำเสนอประเด็นและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบรรจุระเบียบวาระในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ สถานที่ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดเวลา สถานที่ประชุมและจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนทราบก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ในกรณีที่เป็นเรื่องลับ หรือมีเหตุผลความจำเป็น หรือกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้บรรจุระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมในขณะที่มีการประชุมแล้ว ในกรณีนี้ให้แจ้งระเบียบวาระนั้นและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระนั้นได้

หมวด ๔

ระเบียบวาระการประชุมและขั้นตอนการนำเสนอเรื่อง

.....

ข้อ ๑๓ ผู้ที่มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี นายกสภามาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑๔(๑) ให้เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

การเสนอเรื่องต่อที่ประชุม ให้ผู้เสนอเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยให้ส่งมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

การเสนอเรื่องด้วยวาจาอาจกระทำได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบของประธานที่ประชุมก่อน

หมวด ๕

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๑๔ การประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดหรือโดยวิธีใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ และให้ถือว่า ผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ฉบับนี้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการประชุมโดยวิธีอื่นให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มี จึงจะเป็นองค์ประชุม เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปครึ่งชั่วโมงแล้ว ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคนลงลายมือชื่อเข้าร่วมการประชุมเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมคนหนึ่งเป็นประธาน

หมวด ๖
การลงมติ

.....

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีการประชุมและต้องมิต ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดและให้กระทำการเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

(๓) การออกเสียงลงคะแนนเสียงให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

(๔) เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

(๕) ในการนับคะแนนเสียง ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

(๖) ในกรณีที่มีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีประโยชน์ได้เสีย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่มีการประชุม แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องลงมติในเรื่องใด ๆ โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เวียนเอกสารเพื่อให้กรรมการลงมติได้ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยลงมติกลับมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่ามีมติในครั้งนั้น

ในการนับคะแนน มติเสียงข้างมากต้องเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลงมติ จึงถือเป็นมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำมติดังกล่าวแจ้งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบในคราวถัดไป โดยถือว่าเรื่องนั้น ๆ ได้ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยแล้ว

กรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งคนใดมีความเห็นแย้งต่อการเวียนเอกสารเพื่อขอมติ ให้เป็นดุลยพินิจของนายกสภามหาวิทยาลัย ในการพิจารณาเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษสำหรับเรื่องดังกล่าว หากเห็นว่าการเห็นแย้งนั้นมีเหตุผลสมควร และให้ถือว่าไม่มีการลงมติในการเวียนเอกสารครั้งนั้น

หมวด ๗
การประชุมลับ

.....

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม
เสนอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ผู้อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๒๐ ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้และให้มี
บันทึกเหตุผลไว้

ข้อ ๒๑ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การจัดทำรายงานการประชุม

.....

ข้อ ๒๒ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้บรรจ
ไว้ในระเบียบวาระการประชุม เพื่อการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
โดยมีต้องรอรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ ๒๓ ในการพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัยจะขอแก้ไขรายงาน
การประชุม ให้มีข้อความที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเหมาะสมก็ได้ แต่การจะแก้ไขรายงานการประชุมตามที่
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้นั้นเสนอหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
และประธานที่ประชุมครั้งนั้น ลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๕ รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง โดยเหตุที่ว่าวาระการดำรงตำแหน่งของนายก
สภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภา
มหาวิทยาลัยสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุอันไว้และเป็นผู้รับรองรายงานการประชุม

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๒) และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๒๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ จึงให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"ประธาน" หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔ การกำหนดวันและสถานที่ประชุม อาจกระทำได้โดยนายกสภามหาวิทยาลัยปรึกษากับอธิการบดีหรือให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง

ข้อ ๕ เมื่อมีการกำหนดวันและสถานที่ประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบวาระประชุมและเอกสารประกอบ ถ้ามี และส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันนัดประชุม

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานการประชุม เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุมแทน เมื่อล่วงเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาที่นัดประชุมแล้ว ยังไม่มีนายกและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยมาเข้าร่วมประชุม ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในที่ประชุมพิจารณาว่าสมควรจะรอต่อไปหรือเริ่มประชุม ถ้าเห็นควรให้เริ่มประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมและถ้าระหว่างการประชุมนั้น นายกหรืออุปนายกสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมได้ ก็ให้ผู้รับเลือกเป็นประธานนั้นมอบหมายหน้าที่การเป็นประธานในที่ประชุมให้แก่นายกหรืออุปนายกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๘ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๙ การลงมติของสภามหาวิทยาลัยโดยปกติให้ใช้วิธียกมือกันศีรษะ แต่ถ้าประธานในที่ประชุมเห็นสมควรให้มีการออกเสียงลงคะแนนลับ หรือเมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอโดยมีกรรมการอื่นรับรองไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการที่มาประชุมก็ให้ลงคะแนนลับ

การลงคะแนนลับให้กระทำโดยวิธีเขียนชื่อหรือเครื่องหมายหรือข้อความอื่นตามที่ที่ประชุมจะ

กำหนดลงบนแผ่นกระดาษใสของที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจัดให้ หรือด้วยวิธีอื่นซึ่งที่ประชุมจะกำหนดเฉพาะกรณี

เฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่อยู่ในที่ประชุมจึงจะมีสิทธิ์ลงคะแนน

ข้อ ๑๐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ถ้าเป็นกรรมการออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย อาจลงคะแนนเฉพาะฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงยังไม่เสร็จ ถ้าเป็นการออกเสียงลงคะแนนลับ อาจลงคะแนนได้ก่อนประธานในที่ประชุมสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๑๑ ในการลงคะแนนเปิดเผย ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้นับคะแนน ในการลงคะแนนลับ ให้ประธานที่ประชุมตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๓ คน เป็นกรรมการนับคะแนน

เมื่อได้นับคะแนนเสร็จแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศผลการลงคะแนนต่อที่ประชุมทันที

ข้อ ๑๒ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติตั้งกรรมการตามอำนาจในมาตรา ๑๕(๒) การประชุมของคณะกรรมการนั้น ให้นำข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้คณะกรรมการเลือกระหว่างกันเอง ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และคณะกรรมการจะแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการของที่ประชุมด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการจดยางานการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมในครั้งต่อไปรับรองเมื่อที่ประชุมมีการแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ผู้เป็นประธานและผู้ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมนั้น ลงชื่อรับรอง แล้วเก็บรักษารายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตแห่งละ ๑ ชุด

ข้อ ๑๕ กรรมการมีสิทธิ์ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้

การจะให้แก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพึงระมัดระวังว่า ข้อความในรายงานการประชุมใดเป็นเรื่องซึ่งยังไม่ควรเปิดเผย ก็ไม่ควรนำไปเปิดเผยก่อนที่ทางมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศเป็นทางการ ความใดที่ควรเปิดเผยหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๒๒

โอสถ โกสิน

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สำนักอธิการบดี

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1351

วันที่ 22 สิงหาคม 2560

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 60(8/2560) เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้แก้ไข ดังนี้

1. ข้อ 5 จากเดิม “นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้” เป็น “นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้”
2. ข้อ 14 ย่อหน้าที่ 3 ให้แก้ไขคำว่า “รายลักษณะอักษร” เป็น “ลายลักษณ์อักษร”
3. ข้อ 15 ให้ตัดออก
4. ข้อ 19 (6) จากเดิม “...หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย...” เป็น “...หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสีย...”

ทั้งนี้ ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับฯ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดี



คำวน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร 2024

ที่ มอ 001/1451

วันที่ 6 กันยายน 2560

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก่ไขในประเด็นต่าง ๆ ก่อนเสนอคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

โดยที่ประชุมได้เสนอแนะและให้แก่ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. หน้า 1 ข้อ 3 ให้เพิ่มคำจำกัดความของคำว่า "คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย"

2. หน้า 5 หมวด 4 การเสนอเรื่องต่อที่ประชุม กำหนดเป็น ดังนี้

"การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมให้ผู้เสนอเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยให้ส่งมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ"

3. ให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ "ผู้เข้าร่วมประชุม" ไว้ในระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

4. แก้ไขข้อความต่าง ๆ ในระเบียบฯ ให้ถูกต้อง ดังนี้

- หน้า 2 บรรทัดสุดท้าย แก้ไขคำว่า "นายกสภามหาวิทยาลัย" เป็น "อุปนายกสภามหาวิทยาลัย"

- หน้า 4 หมวด 4 ข้อ 14(2) แก้ไขคำว่า "คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย" เป็น "คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2050 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ 025/ จ 005

วันที่ 5 มกราคม 2561

เรื่อง มติคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานการประชุม กองกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ลำดับที่รับ ... 007 ... วันที่ 5 ม.ค. 61

เวลา ... 15.30 น.

ตามที่คณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2561 พิจารณา
กลั่นกรองร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมีมติที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับฯ ดังนี้

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ.

- บทอ้างอิงอำนาจตามกฎหมาย ให้ใช้บทมาตรา 23(4) มาตรา 26 และมาตรา 27 แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559

- ข้อ 3 “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- ตัดคำนิยามคำว่า “ประธาน” , “กรรมการ” , “เลขานุการ” และ “ที่ประชุม”

- ข้อ 5 (2) แก้ไขเป็น “พิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย”

- ตัดข้อ 5 (5) และลำดับเลขใหม่

- ข้อ 6 แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ เป็น “การประชุมและวิธีดำเนินงานของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้
บังคับโดยอนุโลม” และตัดวรรคสองของข้อ 6 ออก

- ข้อ 7 แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ เป็น “ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มี
อำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัย
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด”

**2. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภา
มหาวิทยาลัย พ.ศ.**

- บทนำแก้ไขเพิ่มเติม เป็น “โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย” และบทอ้างอิงอำนาจตามกฎหมายแก้ไขเป็น “อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 23(2) และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559จึงให้ออกข้อบังคับ
ไว้ ดังนี้”

- ข้อ 1 เพิ่มคำ “ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการประชุม และวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560”

- ตั๋ววรรคสองของข้อ 2

- ข้อ 4 แก้ไขเป็น “ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด” และตัดวรรคสองของข้อ 4

- ข้อ 7 วรรคสองให้แก้ไขเป็น “ในกรณีอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย”

- ตัดข้อ 9

- ข้อ 13 แก้ไขเป็น “ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดเวลา สถานที่ประชุมและจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนทราบก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ”

- ข้อ 15 แก้ไขเป็น “การประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดหรือโดยวิธีใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ และให้ถือว่าผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ฉบับนี้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการประชุมโดยวิธีอื่นให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด”

- ข้อ 18 (3) แก้ไขเป็น “การออกเสียงลงคะแนนเสียงให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมให้กระทำการลับจึงให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม”

- ข้อ 18 (6) แก้ไขเป็น “ในกรณีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสีย กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น”

3. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตำแหน่งคณาจารย์ประจำที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อ พ.ศ.

- ร่างประกาศฯ ดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์ที่เป็นอำนาจของ ก.บ.ม.ตามข้อ 40 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ก.บ.ม. จึงสามารถออกประกาศดังกล่าวและมีผลบังคับใช้ได้ทันที การ

อ้างบทอาศัยอำนาจตามประกาศฯ จึงให้ตัดข้อ 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.
2559 ออก และอาศัยอำนาจตามข้อ 40 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุรศักดิ์ สุวลักษณะ)

เลขานุการคณะกรรมการกั่นกรองร่างข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์